

CURRICULUM VITAE

.....
(Numele aplicantului)

INFORMAȚII PERSONALE

- Nume (nume, prenume)
- Adresă (numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)
- Telefon
- E-mail
- Naționalitate
- Data nașterii (ziua, luna, anul)

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

(Menționați, pe rând, fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)

- Perioada (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării/diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei, dar care sunt recunoscute, neapărat, printr-un certificat sau o diplomă

Limbi străine cunoscute

(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)

- abilitatea de a citi
- abilitatea de a scrie
- abilitatea de a vorbi

Aptitudini și competențe artistice

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

- muzică, desen, pictură, literatură etc.

Aptitudini și competențe sociale

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

- Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială (de exemplu, cultură, sport etc.)

Aptitudini și competențe organizatorice

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

- De exemplu, coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu, în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

Aptitudini și competențe tehnice

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

- De exemplu, utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.

Permis de conducere

Alte aptitudini și competențe

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

Competențe care nu au mai fost menționate anterior

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe etc.)

ANEXE

(Enumerați documentele atașate CV-ului dacă este cazul).