



PERSÖNLICHE DATEN:

Name: Titel/Diplomgrad, Vor- und Zuname
Anschrift:-Strasse 17
PLZ-Stadt
Telefon: ...
E-Mail: ...
Geburtsdatum und -ort: 01.06.1976 in-Ort
Bitte geben Sie das Land, in dem Sie wohnhaft sind, an
Staatsangehörigkeit: Welche Staatsbürgerschaft besitzen Sie?
Familienstand: ledig/verheiratet/..., Anzahl der Kinder, Alter der Kinder

Die folgenden Gliederungspunkte sind als Beispiel zu verstehen und sind, je nach Werdegang, unterschiedlich zu strukturieren. Es gilt: Geben Sie nicht nur Zeiträume an, sondern auch Aufgabenbereiche und Erfahrungen.

Schulische Ausbildung

[Jahreszahlen] Name, Ort und Typ der Schule mit Abschluss
Die Abschlussnote wird in Klammern angegeben.
Beispiel:
Goethe Gymnasium in Wien, Abschluss: Matura (2,0)

Grundwehrdienst/Zivildienst

[Monat/Jahr] Gehen Sie insbesondere auf den Tätigkeitsbereich ein.
Beispiel:
Zivildienst, Tätigkeit als Krankenpfleger

Berufliche Ausbildung

[Monat/Jahr] Unternehmen mit (eventuell) Ausbildungsort, Art der Ausbildung, Abschluss

Studium

[Monat/Jahr] Name der Fachhochschule bzw. Universität
Studiengang/-fach
Vertiefungsrichtung
Abschluss mit Note
eventuell Thema der Arbeit und Promotion

Praktika

[Monat/Jahr] Unternehmen, Ort und Tätigkeitsbereich

Beruflicher Werdegang

[Monat/Jahr] Unternehmen, Ort sowie eine kurze Darstellung der Aufgabenbereiche
Heben Sie Aufgaben hervor, die für die angestrebte Stelle relevant sind.

Berufliche Weiterbildung

[Monat/Jahr] Art und Abschluss (zum Beispiel Seminare)

Weitere Gliederungspunkte könnten sein:

Auslandserfahrungen oder -reisen, Sprachkenntnisse, EDV-Kenntnisse, Interessen und Hobbies, Referenzen, Sonstiges: Beschreibung von Tätigkeiten, die unter keinen anderen Gliederungspunkt fallen